

PROVOZNÍ ŘÁD

kulturního domu ECHO

Provozovatel: Středisko volného času Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace, Komenského sady 1334, 751 31 Lipník nad Bečvou. Tel: 581 771 594, 734 763 571, email: svc@svclipnik.cz, web: www.svclipnik.cz.



Tento provozní řád se vztahuje na všechny prostory v budově kulturního domu Echo (dále jen KD) a v jeho bezprostřední blízkosti. KD se nachází v nově zrekonstruované budově bývalého kina Svět a je provozován příspěvkovou organizací města Středisko volného času Lipník nad Bečvou. Společenský sál s pódium, přísálí, galerii a bar lze využít na kulturní a společenské akce organizované provozovatelem a na komerční činnost.

Článek 1

DISPOZICE KULTURNÍHO DOMU ECHO

Vstupní hala	62 m ²	Pódium	76 m ²
Přísálí	51 m ²	Galerie	59 m ²
Společenský sál	275 m ²	Balkón při galerii	21 m ²
Šatna pro účinkující	21 m ²	Bar	77 m ²

Článek 2

KAPACITA, TECHNICKÉ MOŽNOSTI

Společenský sál - nachází se v 1.NP, k dispozici je bezbariérový přístup. Prostorové uspořádání sálu umožňuje různé varianty:

- stolové konferenčního sezení do 150 míst
- stolové sezení s tanečním parketem včetně přísálí do 180 míst
- divadelní sezení do 200 míst

Galerie - se nachází ve 2.NP, kapacita do 40 míst

Bar - v 1. NP s venkovní terasou, kapacita 20 míst + 20 míst venkovní posezení. Nabízíme catering - rauty, teplá i studená kuchyně, nápoje, točené pivo, víno, presso, káva.

Pódium - rozměry tohoto prostoru jsou 12 x 4,5 m; podium je pevné a lze ho nadstavit modulem 2 x 1m, k dispozici je dále osvětlovací rampa. Čisté rozměry promítacího plátna jeviště jsou 6,50 x 3,80 m. K dispozici jsou také 1 šatna pro účinkující o rozměru 4 x 5,5 m včetně sociálního zařízení. Přístup z podia do sálu je umožněn z obou stran.

V objektu je rozvod elektrického zařízení 220/400 V a dvě zásuvky 32 a 63 A.

Článek 3

VŠEOBECNÉ POKYNY

- 1) Za celkový provoz a za správu KD odpovídá správce, který je určen provozovatelem.
- 2) Provozovatel zodpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí. Řídí se při tom platnými předpisy. Dohlíží, aby byly předpisy dodržovány také všemi fyzickými a právními osobami /pracovníci údržbářských a obslužných činností, pořadatelé a ost. /provádějícími zde činnost nebo zde zúčastněnými na akcích.
- 3) Správce KD podává ředitelce SVČ návrhy na úpravy nebo opravy movitého a nemovitého majetku a sleduje jeho stav. Ředitelka SVČ odpovídá za ekonomiku a efektivní využívání prostor KD.
- 4) Prostory hlavního sálu, vestibulu a souvisejících prostor (šatna, sociální zařízení) jsou pro veřejnost přístupny v době a rozsahu dle kulturních a společenských akcí a krátkodobých pronájmů.
- 5) Přehled kulturních a společenských akcí a krátkodobých pronájmů je uveřejněn na stránkách organizace SVČ v rozsahu 3 měsíců následujících po aktuálním měsíci – www.svclipnik.cz, aktualizace průběžně.
- 6) Úhrada za pronájem a služby je stanovena ceníkem (příloha č. 2 provozního řádu).
- 7) Platný ceník krátkodobých pronájmů je pro kalendářní rok uveřejněn na stránkách organizace – www.svclipnik.cz.
- 8) Zájemci o pronájem prostor KD mají možnost jejich prohlídky po dohodě.
- 9) Nájemci KD jsou povinni dodržovat časový harmonogram pronajatých prostor.
- 10) Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich odpovědný zástupce.
- 11) Další podmínky podnájmů jsou dány smlouvou o podnájmu.
- 12) Ve všech prostorách budovy je zákaz kouření.
- 13) Je zakázáno svévolně poškozovat či upravovat prostory a vnitřní vybavení KD
- 14) Všichni návštěvníci KD musí dodržovat platné předpisy o požární ochraně.
- 15) V bezprostřední blízkosti KD (okolí služebního vchodu) smí parkovat pouze účinkující, zásobování a ostatní osoby pověřené provozovatelem.
- 16) Pokud uživatel sálu zjistí nějakou závadu v sálu (na podiu), v jeho vybavení v jiných místnostech budovy, oznámí to neprodleně správci nebo ředitelce organizace.
- 17) Pořadatel akce nesmí v prostorách sálu ani v příslušenství prodávat žádné občerstvení nebo jídlo, pokud se s ředitelem organizace (popř. správcem) na tom nedohodne jinak.
- 18) Se všemi záležitostmi, které se týkají pravidel pronájmů, budete při objednávce pronájmů řádně seznámeni prostřednictvím provozního řádu

V Lipníku nad Bečvou 28. 3. 2017

Ing. Jana Kašpárková
ředitelka
602 540 685

Kontakty:

Hasičský záchranný sbor	150 a 112	
Policie ČR	158	581 773 808
Lékařská služba	155	581 202 222
Městská policie Lipník n. B.		581 722 156
		720 511 970
Středisko volného času Lipník nad Bečvou		581 771 594